



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2022

№ 714

г. Волоколамск

Об утверждении Устава Муниципального учреждения
«Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа» в новой редакции (далее – МУ «ЦКТ «Родники» ВГО») (прилагается).

2. Уполномочить директора МУ «ЦКТ «Родники» ВГО» Широкова С.В. произвести мероприятия по государственной регистрации Устава в Межрайонной ИФНС России № 15 по Московской области в установленном законом порядке и получить соответствующие документы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р. Нагорного.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 31.10.2022 № 714

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «РОДНИКИ»
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное учреждение «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа»,** в дальнейшем именуемое «**Учреждение**», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего **Устава**, а также нормативных правовых актов Волоколамского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное — Муниципальное учреждение «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа»,

сокращенное — МУ «ЦКТ «Родники» ВГО»

1.3. Местонахождение Учреждения: 143600, Московская область, город Волоколамск, улица Советская, дом 2.

1.3.1. Учреждение имеет присоединенные путем реорганизации дома культуры:

Наименование:

Адрес:

Дом культуры «Текстильщик»

Московская область, город Волоколамск, улица Текстильщиков, дом 15.

Дом культуры «Волоколамец»

Московская область, город Волоколамск, улица Пороховская, дом 3.

Дом культуры «Ченцы»

Московская область, Волоколамский городской округ, деревня Ченцы, улица Советская, дом 5а

Дом культуры «Космос»

Московская область, город Волоколамск, улица Волоколамская, дом 20.

1.3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.3.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Волоколамского городского округа главного распорядителя, осуществляющего управленческие функции.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее — Учредитель).

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Волоколамского городского округа Московской области. Учредитель осуществляет свои полномочия в пределах и соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Место нахождения учредителя: 143600 Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с полномочиями в рамках Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самостоятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности,

Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

Задачами Учреждения являются:

- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в целях развития культуры и искусства;

- художественно-эстетическое и музыкальное образование населения, особенно детей и молодежи;

- участие в реализации региональной культурной политики, разработке и реализации культурных, концертных досуговых программ на территории Волоколамского городского округа;

- организация культурного досуга населения Волоколамского городского округа;

- сохранение и развитие на территории Волоколамского городского округа кино-досуговой деятельности, привлечение населения к традициям отечественного и зарубежного киноискусства.

2.2. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в пункте 2.1, настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности клубных формирований:

- клубных формирований, кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, циркового и акробатического мастерства, иностранных языков, культуры быта, молодой семьи, развития мышления, физкультурно-оздоровительных секций, занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, мастер-классов, буккроссинга;

- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, научно-техническим, естественнонаучным, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, языкознания, психологии, робототехники, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, любителей животных, авторским, спортивно-оздоровительным, туризма.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; шоу-программ; праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных; концертов, концертных программ; спектаклей; народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов; спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий; цирковых, театральных представлений; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; демонстраций отечественных и зарубежных кинофильмов, тематических видеопрограмм; фейерверков; работа игровых комнат для детей;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостинных; тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочном, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.2.3. Организация кинопоказа, показа концертов, концертных программ.

2.2.4. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

- организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.2.5. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.2.6. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению.

2.2.7. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы.

2.2.8. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания,

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2. настоящего Устава) Учреждения:

2.5.1. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.5.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.5.3. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.4. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов.

2.5.5. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звуко-технического оборудования, компьютерной техники.

2.5.6. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.7. Организация услуг (выполнение работ) по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.).

2.5.8. Организация услуг (выполнение работ) по созданию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, футбола, волейбола, баскетбола, катков и т.д.).

2.5.9. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.5.10. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц.

2.5.11. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним.

2.5.12. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.5.13. Организация услуг (выполнение работ) по проектированию, разработке оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.5.14. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению изобразительной, информационной, печатной, музыкальной продукции, художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.5.15. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.5.16. Организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.5.17. Организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение разовых лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов.

2.6. На основе договоров, по согласованию с учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

2.8. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вести иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и направлены на исполнение основных целей деятельности Учреждения. Учреждением может быть совершена крупная сделка (3 000 000 (три миллиона) рублей) только с предварительным согласованием с Учредителем.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности и задач, определенных п. 2.1. настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями учредителя по согласованию с Учредителем;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- определяет структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.5. Создавать с согласия учредителя структурные подразделения (в том числе обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

3.6. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением.

3.7. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению.

3.8. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ, грантов в сфере культуры и искусства.

3.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждений услуг и социально — творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об услугах с использованием информационных ресурсов, в т. ч. интернет;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.11. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе осуществлять и иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Волоколамского городского округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области в установленном порядке;
- информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального

имущества Волоколамского городского округа Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, иного закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Волоколамского городского округа, так и от осуществления иной приносящей доходы деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

- Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) управление, назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества и его утверждение;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

о) установление предельной штатной численности сотрудников Учреждения, контроль кадровой политики;

п) согласование основных направлений деятельности Учреждения;

р) внесение предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

с) согласование годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

т) согласование муниципального задания Учреждению.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности главой Волоколамского городского округа или лицом, на которое возложены соответствующие полномочия.

Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения или иное должностное лицо административно-управленческого аппарата Учреждения, назначенное распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за деятельность и результаты работы Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности, за нецелевое использование средств бюджета Волоколамского городского округа;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав;

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений;
- коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников бюджетного Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, безопасности, санитарно-гигиенического и режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

Руководитель Учреждения выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами Волоколамского городского округа, Уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Учреждение обязуется:

- обеспечивать работникам условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.9.1. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

5.11. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Московской области и Волоколамского городского округа и нормативным актам Волоколамского городского округа Московской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципального бюджетного учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, по предложению Учредителя по согласованию с уполномоченным органом, или по решению суда.

7.6. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о принятом решении.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другое) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.11. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.